

KULTURLANGENLOIS

Wir suchen Sie:

MARKETING & VERANSTALTUNGSBETREUUNG (m/w/d)

VOLLZEIT (40 Wochenstunden) | ab sofort

Zwischen Weingärten, Theaterkulisse und Festivalflair gestalten wir bei der Kultur Langenlois GmbH jährlich ein vielseitiges Kulturprogramm – von musikalischen Höhepunkten über Theaterabende bis zu innovativen Veranstaltungsformaten. Damit Kultur nicht nur erlebbar, sondern auch sichtbar und tragfähig bleibt, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Sinn für Kommunikation, Marketing und kreative Konzepte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Mitarbeiter:in im Bereich Marketing und Veranstaltungsbetreuung.

Ihre Bühne – Ihre Aufgaben:

- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (on- & offline)
- Konzeption, Koordination und Erstellung von Drucksorten
- Mitwirkung an der Entwicklung einer Kommunikationsstrategie für die Kultur Langenlois GmbH
- Schnittstellenkommunikation und Koordination mit der externen Social Media Agentur (Briefing, Mitwirkung, Content Erstellung, etc.)
- eigenverantwortliche Betreuung und Pflege der Unternehmenswebsites
- organisatorische Aufgaben (Terminmanagement, Datenbankbetreuung, Ablage und Dokumentation, Archivierung Marketingmaterialien)
- Veranstaltungsorganisation und Mitarbeit bei diversen Events (Kassendienste, Betreuung von Publikum, Auf- und Abbauarbeiten, Betreuung von Künstler:innen)
- Ticketing

Ihr Profil:

- Begeisterung für Kultur, insbesondere Musiktheater und Freude an der Arbeit mit Künstler:innen, der eigenständigen Auseinandersetzung mit Marketingkonzepten, Kreativität in der Vermittlung von kulturellen Inhalten
- ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch), perfekte Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Social Media und ggf. Grafiktools (z. B. InDesign))
- falls keine Vorkenntnisse vorhanden sind, Bereitschaft, sich in gängige Grafikprogramme (InDesign) einzuarbeiten – Unterstützung durch externe Schulungen oder interne Einarbeitung möglich
- genaue, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten
- teamfähige, kommunikative Persönlichkeit, die gerne eigenverantwortlich und selbstständig agiert, Organisationstalent, Hands-on-Mentalität
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch abends und an Wochenenden)
- Diskretion und Loyalität der Institution gegenüber

Was wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position in einem engagierten, dynamischen Team
- Mitgestaltungsmöglichkeit bei kulturellen Projekten in einer aktiven Kulturregion
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld

Das Monatsbruttogehalt für diese Position liegt abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bei mind. EUR 2.500,00 brutto (auf Vollzeitbasis).

Dienstort:

3550 Langenlois

Bewerbungen an:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Anna-Maria Grillmaier unter gf@kulturlangenlois.at